

A map of the state of Bahia, Brazil, showing its various regions. The regions are color-coded and labeled: São Francisco (pink), Itaparica (yellow), Piemonte Norte de Itapicuru (orange), Piemonte da Diamantina (yellow), Sisal (green), Baía do Jacuípe (orange), Litoral Norte Agreste de Alagoinhas (orange), Portal do Sertão (yellow), Piemonte do Paraguaçu (orange), Recôncavo (purple), Região Metropolitana de Salvador (brown), Vale do Jiquiriçá (green), Baixo Sul (blue), Médio Rio de Contas (yellow), Litoral Sul (green), Itapetinga (blue), and Extremo Sul (purple).

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA VIAGEM AO CAMPUS VIII – PAULO AFONSO

Responsável Técnico

Roberto Gonçalves Freitas
Coordenador do Sistema de Bibliotecas da UNEB

Paulo Afonso

2024



Primeiro dia - 04/03/24

Às 6:20 da manhã, chegamos pontualmente a Paulo Afonso, aguardando, conforme orientação prévia da direção do Departamento, o deslocamento para o hotel. Contudo, às 6:45h, constatamos a ausência do motorista do departamento, previamente solicitado e acertado com o diretor. Diante dessa eventualidade, decidimos efetuar a reserva de um serviço Uber para o nosso deslocamento até o hotel.

Após realizarmos o check-in no hotel, o motorista do departamento foi providenciado para nos conduzir às dependências do campus às 8h. Às 8:15h, fomos recepcionados pelo Sr. Ibijara, coordenador da biblioteca, a quem apresentamos a metodologia que seria aplicada durante a visita, destacando as seguintes pautas:

- I. Catalogação dos títulos adquiridos no ano de 2023;
- II. Ajustes na Base Pergamum;
- III. Capacitação para execução do inventário;
- IV. Outras ações administrativas e técnicas alinhadas com as diretrizes do SISB.

Ao meio-dia, interrompemos as atividades para o almoço.

Às 14h, retomamos os trabalhos, oferecendo suporte à Bibliotecária Jocélia no processo de identificação dos títulos destinados à catalogação. Uma das principais dificuldades identificadas no departamento refere-se à obsolescência dos equipamentos. Apesar da presença de computadores com sistema operacional Windows 11, a incompatibilidade de hardware resulta em desempenho insatisfatório, prejudicando o eficaz andamento do processo de catalogação.

Outro aspecto relevante é a fragilidade da conexão à internet na biblioteca, que frequentemente apresenta instabilidade durante as tardes. Isso compromete severamente a realização de verificações em sites essenciais, como a Biblioteca Nacional do Brasil e outras bases de dados utilizadas para a recuperação de informações.

Ao término do primeiro dia de inspeção, encerramos as atividades às 18:00, dirigindo-nos ao hotel para repouso e descanso.

Finalizamos os trabalhos às 18:00.



Segundo dia - 05/03/24

Chegada ao Departamento: 8:10

Ao adentrarmos o Departamento, pontualmente às 8:10, demos início e continuidade ao relevante processo de catalogação do material adquirido no ano de 2023. Todos os itens destinados a esse propósito foram catalogados, devidamente carimbados, etiquetados e devidamente posicionados nas estantes. Em seguida, procedemos com o levantamento de ações adicionais.

Durante a interação com o coordenador da biblioteca, enfatizamos a inaceitabilidade de qualquer doação, respaldando-nos na Instrução Normativa do Sistema de Bibliotecas do ano de 2022. Esta normativa visa otimizar as condições de armazenamento no acervo físico e garantir a recepção de materiais relevantes para os cursos. Destacamos que os colegiados, munidos de listagens prévias, identificam e selecionam os títulos a serem aceitos pela biblioteca, enviando as informações (não os títulos físicos) via processo SEI para a mesa da biblioteca.

O recebimento de doações está estritamente condicionado a este procedimento, conforme preconizado pela Instrução Normativa SISB 001/2022. Esta abordagem visa aprimorar a organização e qualificação das doações alinhadas aos cursos do Departamento. No entanto, constatamos que a coordenação da biblioteca não socializou efetivamente esta diretriz do SISB, resultando na recepção de um número significativo de doações.

Após uma análise minuciosa, observamos que a maioria dos títulos doados não apresentava relevância para os cursos do Departamento.

Às 12 horas, interrompemos as atividades para o almoço, retornando às 14:00.

Às 14:00, ao retomarmos as atividades no departamento, nos deparamos novamente com o desafio do acesso à internet. As constantes quedas, a lentidão da conexão e a obsolescência dos computadores persistem como entraves operacionais. Recomendamos à direção do departamento uma verificação contínua desses links, conforme orientação do Sistema de Bibliotecas, visando a melhoria do desempenho conjunto com a biblioteca.

Finalizamos os trabalhos às 18:00.



Terceiro dia - 06/03/24

Chegada ao Departamento: 8:15

Ao adentrarmos o Departamento às 8:15, iniciamos meticulosamente o processo de verificação dos materiais destinados ao "Leia & Leve". Estes materiais, caracterizados como doações desprovidas de critérios de filtro e relevância para os cursos, não serão incorporados ao acervo da biblioteca.

Às 9:30, recebemos a honrosa visita da Professora Erika, substituta do Prof. Vinícius. A Professora expressou interesse em nosso bem-estar, indagando sobre a qualidade de nossa estadia e garantindo que o Prof. Vinícius logo estaria no Departamento. Ciente da intensa agenda de atividades decorrente da semana de integração do novo semestre (2024.1), dialogamos brevemente e reiteramos nosso compromisso de manter comunicação direta com o Prof. Vinícius.

Às 10:00, enfrentamos uma nova intercorrência, desta vez relacionada à queda de link de internet, que perdurou das 10:00 ao meio-dia, sem recuperação. Ficamos aguardando o restabelecimento da conexão para dar continuidade aos trabalhos.

Às 12:00, interrompemos as atividades para o almoço.

Retornamos às 14:00 para prosseguir com a inspeção, confiantes de que as questões técnicas serão prontamente resolvidas, permitindo-nos continuar eficazmente as atividades programadas.

Contudo ficamos sem acesso, mas demos continuidade as atividades, mostrando para o coordenador da biblioteca como ele iria proceder para realizar o inventário.

Finalizamos os trabalhos às 18:00.



Quarto dia 07/03/24

Chegada ao Departamento: 8:15

Às 8:15, adentramos o Departamento, dando prosseguimento às ações delineadas no primeiro dia de inspeção. Em vista da necessidade de conclusão ágil da catalogação dos títulos, reforcei a equipe responsável para assegurar a finalização expedita do referido processo. Esta medida foi implementada com sucesso.

Com o término da catalogação dos títulos provenientes de doações, direcionamos nossa atenção para a análise e avaliação físico-estrutural da biblioteca do Campus VIII. Este procedimento visou à verificação da integridade e organização do acervo, bem como à identificação de eventuais necessidades de melhorias no ambiente bibliotecário.

Às 9:30, enfrentamos uma interrupção no acesso à internet. Dado que a análise e avaliação físico-estrutural não demandavam conectividade online, decidimos prosseguir com essas atividades durante a indisponibilidade da internet.

Ao meio-dia, suspendemos as atividades para o almoço.

Após o retorno do intervalo, às 14:00, constatamos que o serviço de internet ainda não havia sido restabelecido. Não obstante essa adversidade, buscamos otimizar o tempo disponível, concentrando-nos em tarefas que não requeriam conectividade online.

Recebemos a informação que o prof. Vinicius, irá nos receber na manhã do dia 08, devido aos eventos da Reitoria, e da semana de integração.

Às 17:00, encerramos as atividades do dia, cientes de que a continuidade dos trabalhos depende da resolução da questão técnica relacionada ao acesso à internet. Essa situação será monitorada e devidamente registrada para as providências necessárias.



Quinto dia - 08/03/24

Chegada ao Departamento: 8:10

Às 8:10, chegamos ao Departamento, onde fomos cordialmente recepcionados pelo Prof. Vinicius, Diretor do Campus VIII. Inicialmente, conduzimos uma reunião, contextualizando a criação do Sistema de Bibliotecas (SISB) e oferecendo um breve resumo de suas atribuições sistêmicas. A partir dessas informações, instaurou-se um diálogo sobre a pertinência de nossa presença no campus, notadamente pela ausência da figura do bibliotecário na biblioteca local.

Durante a discussão, destacamos a imperativa necessidade de um profissional bibliotecário para assumir as responsabilidades de coordenação da biblioteca, em conformidade não apenas com o regimento interno, mas também com as diretrizes do Conselho Federal e Regional de Biblioteconomia (CFB e CRB-5). Nesse contexto, informamos sobre a notificação recebida pela UNEB acerca da carência de 14 bibliotecários em suas bibliotecas, advertindo sobre a possível sanção do Conselho, que poderia acionar o Ministério Público. Contudo, ressaltamos que, mediante a devida autorização da nossa magnífica Reitora, encontra-se em trâmite um processo de credenciamento emergencial, no qual o Campus VIII será contemplado.

A reunião se revelou de suma importância, proporcionando um enriquecedor intercâmbio de informações e fortalecendo a parceria entre o SISB e o Campus VIII. O encerramento da sessão ocorreu por volta das 10 horas.

Ao longo do restante do dia, Jocélia compilou o relatório de atividades realizadas e elaborou o Boletim Bibliográfico, destinado à direção e aos colegiados pertinentes, apresentando o quantitativo de materiais catalogados e prontos para empréstimo.

As atividades do dia foram encerradas pontualmente às 18 horas. Às 21:30, o motorista do departamento nos conduziu à rodoviária, onde embarcamos para Salvador às 22 horas.

 Chagada em Salvador no dia 09/03/2024 às 6:20h



AVALIAÇÃO FÍSICO-ESTRUTURA DA BIBLIOTECA

Ao empreender esta análise, é essencial ressaltar nossa expertise enquanto bibliotecários, reconhecendo a ausência de competência técnica na engenharia e arquitetura, áreas de especialização distintas. Contudo, nosso escopo volta-se para a avaliação da estrutura, possibilitando-nos identificar, dentro de nossa capacidade, eventuais falhas ou problemas a serem corrigidos.

A biblioteca, notadamente, demanda uma requalificação tanto em sua área externa quanto interna. Internamente, destacamos a existência de uma rachadura na entrada que se estende até o final da biblioteca. Urge a presença de um eletricitista para adequar as caixas de fios expostas, providenciando tampas adequadas, e readequar a rede lógica, redimensionando os fios para minimizar a exposição.

Apesar do notável avanço no mobiliário, com a aquisição de novas mesas e cadeiras para o salão de leitura, é imprescindível estender essas melhorias ao setor administrativo da biblioteca (atendimento e coordenação). Observamos a presença de cadeiras quebradas, desprovidas de ergonomia para os funcionários e estagiários.

No que tange ao parque tecnológico da biblioteca, embora os computadores possuam a versão mais recente do sistema operacional, não houve atualização no hardware das máquinas, resultando em acionamento e funcionamento extremamente lentos e demorados.

Destacamos a ausência de um Access Point na biblioteca, prejudicando não apenas o acesso à rede wifi da UNEB, mas também a experiência dos usuários. Recomendamos uma abordagem mais colaborativa entre a direção do campus e a coordenação da biblioteca. Apesar da coordenação não ser composta por um profissional da área, sugerimos que ambas as partes busquem conjuntamente formas de otimizar não apenas os serviços, mas também os espaços disponíveis para estagiários.

Identificamos oportunidades de melhoria nos espaços ociosos da biblioteca, sugerindo a implementação de painéis 3D nas áreas disponíveis, destinando uma delas para o armazenamento de periódicos. Além disso, propomos a criação de um mural informativo e a transformação de um espaço em um ambiente acolhedor para os usuários, incorporando um colchão e almofadas. Essas iniciativas visam promover um ambiente mais eficiente e confortável para os frequentadores da biblioteca.



AVALIAÇÃO FÍSICO-ESTRUTURA DA BIBLIOTECA

Outro aspecto submetido a avaliação é a luminosidade e temperatura na biblioteca. A luminosidade, embora aceitável, apresenta uma disposição inadequada das luminárias, contrária ao fluxo dos corredores das estantes, o que requer ajustes para otimização.

No tocante à temperatura no salão de leitura, propomos a condicionamento para 23° Celsius. Apesar da presença de dois grandes splits na biblioteca, a sua disposição não foi considerada em consonância com a temperatura adequada para a conservação do material bibliográfico. A ausência de equipamentos de ar próximo ao acervo compromete a manutenção da temperatura entre os parâmetros estabelecidos pela IFLA, que preconiza uma faixa entre 19° e 23° Celsius. Neste contexto, recomendamos a aquisição de, no mínimo, três equipamentos Termo Higrômetros para monitoramento preciso da temperatura e umidade relativa do ar no acervo. Esta medida visa garantir a conformidade com as diretrizes estabelecidas para a preservação adequada dos materiais bibliográficos.

Outro ponto de avaliação que merece especial atenção é o processo de limpeza na biblioteca, abrangendo tanto a área de coordenação quanto o acervo. Ressaltamos que a limpeza transcende o solo, abrangendo cadeiras, mesas, teclados e, de maneira particular, as janelas, onde identificamos uma preocupante negligência nesse aspecto.

Diante desse cenário, é imperativo recomendar enfaticamente um ajuste imediato no processo de limpeza, visando a adequada manutenção de um ambiente propício à conservação do acervo e ao bem-estar dos usuários. Essa ação se alinha ao compromisso com padrões de excelência e preservação, essenciais para a otimização do ambiente bibliotecário no Campus VIII da UNEB.



PROVIDÊNCIAS e/ou SUGESTÃO

PROVIDÊNCIA:

A insuficiência de recursos humanos na Universidade reverbera em todas as áreas, sendo a biblioteca particularmente afetada devido à ausência de um bibliotecário para gerir eficazmente o espaço. Além desse desafio, enfrentamos dificuldades adicionais devido à proximidade do término dos contratos dos auxiliares de biblioteca.

Destaca-se que, para abordar essa lacuna, já foi instaurado um processo SEI que contemplará a alocação de profissionais onde a carência é mais premente. No entanto, ressalta-se a necessidade de uma atenção especial a este tópico, considerando a relevância do papel do bibliotecário na gestão eficiente do espaço e no suporte às demandas acadêmicas. Essa abordagem se alinha ao compromisso institucional em prover as condições ideais para o pleno funcionamento e suporte bibliotecário no Campus VIII da UNEB.

PROVIDÊNCIA:

A biblioteca atualmente está equipada com quatro microcomputadores de tecnologia obsoleta, os quais foram submetidos a modificações para suportar o sistema operacional mais recente. Entretanto, constatamos que o hardware desses dispositivos se revela inadequado para executar com eficiência as operações necessárias, evidenciado de maneira marcante durante a execução do processo de catalogação. Observou-se lentidão e travamento, comprometendo a fluidez das atividades.

Diante desse cenário, recomendamos a substituição ou aquisição de equipamentos mais robustos, capazes de oferecer desempenho satisfatório para as demandas operacionais da biblioteca. Essa medida visa garantir a eficácia e eficiência das operações bibliotecárias, proporcionando um ambiente propício à execução das atividades acadêmicas e administrativas no Campus VIII da UNEB.



PROVIDÊNCIAS e/ou SUGESTÃO

PROVIDÊNCIA:

Considerando a necessidade de acomodar adequadamente o acervo de revistas e periódicos, propomos a aquisição ou confecção de prateleiras dedicadas a essa finalidade específica. Esta ação resultará em uma otimização do espaço disponível, possibilitando o remanejamento do acervo e a liberação da prateleira de segurança atualmente utilizada. Vale ressaltar que essa abordagem se mostra mais economicamente viável em comparação à aquisição de cinco novas estantes dupla face, demonstrando um aproveitamento mais eficiente dos recursos disponíveis no ambiente.

PROVIDÊNCIA:

Recomendamos urgentemente uma limpeza mais profunda na biblioteca.

PROVIDÊNCIA:

Recomendamos a aquisição de dois Termo-Higrômetros, os quais serão estrategicamente posicionados, um na entrada principal da biblioteca e outro no fundo do acervo bibliográfico. Esses equipamentos desempenharão a função de monitoramento contínuo da temperatura, assegurando a manutenção dentro da faixa recomendada de 19 a 23 graus Celsius. Essa medida tem como objetivo preservar integralmente o acervo bibliográfico, garantindo condições ideais de conservação no Campus VIII da UNEB.

PROVIDÊNCIA:

Urgimos, de forma premente, que o setor de informática proceda à verificação junto à Unidade de Desenvolvimento de Organizacional (UDO) para avaliar a viabilidade de liberar um Acess Point destinado à área interna da biblioteca. Caso não haja disponibilidade nesse contexto, sugerimos, igualmente, a consideração da aquisição direta por parte do Departamento, visando atender às demandas essenciais de conectividade e aprimoramento da infraestrutura tecnológica na biblioteca do Campus VIII da UNEB.



PROVIDÊNCIAS e/ou SUGESTÃO

PROVIDÊNCIA:

Recomendamos que a Direção do Campus VIII, com máxima urgência, acione a Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) com o propósito de sanar a considerável rachadura que atravessa a entrada principal da biblioteca. A intervenção imediata se mostra essencial para prevenir eventuais incidentes ou acidentes e preservar a integridade estrutural do edifício bibliotecário. Essa ação reforça o compromisso institucional com a segurança e preservação patrimonial no referido campus.

PROVIDÊNCIA:

Troca dos mobiliários (cadeiras) do setor administrativo.

PROVIDÊNCIA:

Sugere-se a aquisição de um aspirador de pó equipado com um sistema de sucção e ejeção de ar. Tal equipamento visa otimizar o processo de limpeza das estantes e dos livros, promovendo a manutenção adequada do acervo bibliotecário no Campus VIII da UNEB. Essa medida contribuirá significativamente para a preservação do material bibliográfico, garantindo um ambiente higienizado e propício à conservação dos recursos informacionais

PROVIDÊNCIA:

Diante da precária condição de uso do guarda-volumes, caracterizada, inclusive, por riscos à saúde dos usuários, devido à notável presença de ferrugem, sugerimos de forma imperativa a aquisição de um novo equipamento. Essa medida se torna prioritária para garantir a integridade e proporcionar um ambiente seguro e adequado aos frequentadores da biblioteca no Campus VIII da UNEB.



PROVIDÊNCIAS e/ou SUGESTÃO

SUGESTÃO:

Diante do atual panorama da biblioteca, evidenciando a presença de uma coordenação, pressupomos que esta esteja inserida na estrutura do Conselho Departamental. Caso esta suposição seja válida, recomenda-se a participação ativa da figura do coordenador nas instâncias do Conselho Departamental. Essa medida visa fortalecer as parcerias estratégicas com os Colegiados e demais setores administrativos, promovendo uma sinergia eficaz e alinhada às diretrizes institucionais no Campus VIII da UNEB.

SUGESTÃO:

Sugere-se a realização de uma reunião estratégica envolvendo a presidência do diretor, a biblioteca e os colegiados para discutir e atualizar o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC). Este projeto, responsável pela elaboração do ementário dos cursos, desempenha um papel crucial na integração com o sistema Pergamum. A sua atualização proporcionará a geração de relatórios precisos do acervo em consonância com as demandas específicas de cada curso. Essa iniciativa visa fortalecer a eficiência operacional e alinhar as práticas bibliotecárias com as necessidades acadêmicas no Campus VIII da UNEB

SUGESTÃO:

Sugere-se a alocação de um espaço devidamente equipado com webcams e microfones para possibilitar a participação efetiva da coordenação da biblioteca em reuniões realizadas por meio de plataformas virtuais. Essa recomendação fundamenta-se na observação da ausência da coordenação em algumas reuniões, justificada pela indisponibilidade de equipamentos adequados no setor. A providência dessa infraestrutura visa assegurar a participação plena da coordenação em eventos virtuais, promovendo a integração e alinhamento eficaz com o Sistema de Bibliotecas da Uneb.



PROVIDÊNCIAS e/ou SUGESTÃO

SUGESTÃO:

Observamos a presença de espaços nas paredes laterais da biblioteca que apresentam potencial para a criação de um ambiente propício ao estudo. Recomenda-se a consideração da confecção de sofás nesses locais, visando transformar o espaço em uma área convidativa e adequada aos usuários da biblioteca. Essa adaptação visa promover uma atmosfera de aprendizado agradável, incentivando a utilização efetiva do espaço para fins acadêmicos no Campus VIII da UNEB.



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Guarda-Volumes antiquado e com diversos pontos de ferrugem. Risco alto a saúde dos usuários.



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Limpeza geral da biblioteca.





REGISTRO FOTOGRÁFICO



Rachadura que começa na entrada da biblioteca, passa por toda extensão internamente.



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ajustes elétricos e de rede lógica



Responsável Técnico

Roberto Gonçalves Freitas
Coordenador do Sistema de Bibliotecas da UNEB

Paulo Afonso

2024